



THE ARCHITECTS & TURNKEY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ดีอาคิเทคส์ แอนด์ เทิร์นคีย์ จำกัด (มหาชน)



47/47 หมู่ที่ 9 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 Tel. 02-9232239, 081-9209789

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท ดิอาคิเท็คส์ แอนด์ เทิร์นคีย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนด้วยความโปร่งใส และเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทโดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ร่วมกับนโยบายและคู่มืออื่น ๆ ของบริษัท

วัตถุประสงค์

1. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
2. เพื่อเสริมสร้างและรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนซึ่งประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัท นอกจากนี้เนื้อหาบางส่วนของนโยบายยังครอบคลุมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย

คำนิยาม

“หลักทรัพย์”	หมายถึง หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ และหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrants) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Rights (“TSR”)) สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ และตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน
“การซื้อขาย”	หมายถึง การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ และ/หรือ ผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมทั้งการใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ
“ข้อมูลภายใน”	หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างข้อมูลภายใน เช่น

- (1) การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือ การได้มาซึ่งกิจการและ/หรือทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ
- (2) การประกาศจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผลหรือประกาศผลกำไรหรือขาดทุน
- (3) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล
- (4) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้า และ/หรือใบอนุญาตการประกอบธุรกิจที่มีนัยสำคัญ
- (5) การพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหรือการค้นพบที่สำคัญเกี่ยวกับการให้บริการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งนำไปสู่การจดสิทธิบัตร
- (6) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (7) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- (8) การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- (9) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใด ๆ
- (10) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- (11) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- (12) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงการจ่ายลงทุน
- (13) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (14) ข้อพิพาทที่สำคัญเกี่ยวกับแรงงาน ผู้รับเหมาช่วง ผู้ขายสินค้าให้บริษัท
- (15) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- (16) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- (17) การเพิกถอนหลักทรัพย์บริษัทออกจากความเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- (18) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับบริษัทที่เห็นว่าอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบด้วย
3. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
4. เลขาธิการบริษัท มีหน้าที่ในการนำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับนี้ไปปฏิบัติ พร้อมติดตามประสิทธิผลตลอดจนชี้แจงตอบข้อซักถาม และรับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนดและแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียน

แนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ใน มาตรา 242 พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัท ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่
 - เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
 - เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัท
 - เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุน ตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น หรือ
 - เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- (2) ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัท เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้

ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

2. บุคคลที่บริษัทกำหนด

“บุคคลที่บริษัทกำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท

- (1) กรรมการ
- (2) ผู้บริหารสายแรกหรือเทียบเท่า
- (3) ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหน่วยงานต่อไปนี้ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทร่วมทุน และพัฒนาธุรกิจ เลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และสำนักงานกรรมการผู้จัดการ
- (4) บุคคลที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทและหรือคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือการประชุมอื่นใดของบริษัทกับบุคคลภายนอกที่มีการพูดคุยหรือเจรจาโดยใช้ข้อมูลภายใน
- (5) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลลำดับ (1) - (2)
- (6) นิติบุคคลที่บุคคลลำดับ (1) - (2) และ (5) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว (นับนิติบุคคลทอดเดียว)
- (7) บุคคลอื่นใดที่บริษัทกำหนด

3. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

3.1 การรายงานครั้งแรก

(1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ ตามแบบ 59-1 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำเสนอให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือวันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59

(2) บุคคลที่บริษัทกำหนด นอกเหนือจากกรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำเสนอให้เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากเลขานุการบริษัท

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ และผู้บริหารสายแรกหรือเทียบเท่า ของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำเสนอให้สำนักงาน ก.ล.ต.

ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59

(2) บุคคลที่บริษัทกำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหารสายแรกหรือเทียบเท่า มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และนำเสนอรายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2

- (ก) การเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)
- (ข) การใช้สิทธิหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- (ค) การเสนอขายหุ้นหรือการใช้สิทธิตามใบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program "ESOP") หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่าง นายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program "EJIP")
- (ง) การรับหลักทรัพย์โดยทางมรดก
- (จ) การโอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ จากการวางเป็นประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

4. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

(1) ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปีและภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

(2) ในสถานการณ์พิเศษบุคคลที่บริษัทกำหนด อาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

- ประธานกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการบริษัท)
- กรรมการผู้จัดการ (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นขออนุมัติต้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และให้จัดส่งสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท

5. การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์

นโยบายฉบับนี้ไม่บังคับใช้ในการถือหลักทรัพย์หรือรับคำแนะนำซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อประกอบการพิจารณา (Tender Offer)

6. การฝ่าฝืนนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย รวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ

7. กรณีมีข้อสงสัย

ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหาร มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญนั้นควรมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือไม่ หรือจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้ในสถานการณ์ใด ๆ กรุณาติดต่อฝ่ายเลขานุการบริษัทโดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- บริษัท ดีอาคิเท็คส์ แอนด์ เทิร์นคีย์ จำกัด (มหาชน)
- ที่อยู่ : 47/47 หมู่ที่ 9 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
- โทรศัพท์ : 0-2923-2239, 081-9209789
- E-Mail: ir@thearchitects.co.th

8. การทบทวน

คณะกรรมการอาจพิจารณาทบทวนนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาอนุมัติการแก้ไข (ถ้ามี)

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2569 โดยเริ่มมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่อนุมัติ



(นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย)
ประธานกรรมการบริษัท

